



آقای / خانم به شماره دانشجویی

به شماره شناسنامه فرزند صادره از متولد سال که در تاریخ در رشته: دانشکده پذیرفته شده، پس

نیمسال تحصیلی به علت با این دانشکده (قسمتها و آزمایشگاههای آن) تسویه حساب نموده و جمعا در طول دوره تحصیل، تعد نیمسال از مزایای آموزش رایگان بهره مند گردیده است.

دفتر و اداره آموزش دانشکده مهر و امضای ریاست دانشکده

تسویه با بخشهای مختلف

ردیف	نام واحد	امضا و مهر	ردیف	نام واحد	امضا و مهر
۱	اداره تربیت بدنی		۶	کتابخانه مرکزی	
۲	واحد زیراکس		۷	دفتر نهاد نمایندگی رهبری	
۳	واحد بسیج دانشگاه		۸	امور فرهنگی و سمعی و بصری	
۴	واحد انجمن اسلامی		۹	اداره حراست (کارت دانشجویی توسط اداره حراست دریافت گردید)	
۵	پژوهش		۱۰		

نظر کارشناس امور مالی تحصیلات تکمیلی

آقای / خانم کلیه هزینه های مربوط به شهریه ثابت و متغیر را پرداخت نموده و تسویه حساب نامبرده بلامانع می باشد.

کارشناس امور مالی امضا تاریخ

بررسی اداره امور دانشجویان

نامبرده در مدت تحصیل در این دانشگاه از بابت وام تحصیل وام مسک سکونت در خوابگاه جمعا به مبلغ ریال به حروف ریال بدهی دارد که میانگین بازپرداخت آن معادل درصد از کل درآمد ماهانه کسر و باید

به حساب شماره ۲۰۱۱۱۴ صندوق رفاه دانشجویان نزد بانک ملی، شعبه مرکزی تهران واریز گردد. ضمنا نامبرده با قسمتهای مختلف این اداره تسویه حساب نموده و فرم تسویه حساب ضمیمه می باشد.

نام رئیس اداره اموردانشجویان امضا و مهر تاریخ

بررسی کارشناسان اداره آموزش

نامبرده در بدو ورود به دانشگاه تعهد خدمت در سپرده / نسپرده و در بررسی مجدد پرونده، انجام تسویه حساب از لحاظ اداره مشمولین و اداره پذیرش بلامانع است. امور دانش آموختگان امور پذیرش وثبت نام اداره مشمولین

نظر اداره تحصیلات تکمیلی

با توجه به مراتب فوق، تسویه حساب آقای / خانم بلامانع است.

نام مدیر اداره تحصیلات تکمیلی امضا تاریخ



بسمه تعالی

فرم مشخصات (امور دانش آموختگان)

شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی :

تاریخ دقیق فراغت از تحصیل :

نام: نام خانوادگی : نام پدر:

شماره شناسنامه : تاریخ تولد : محل صدور شناسنامه :

سال و ماه اخذ پیش دانشگاهی / لیسانس / فوق لیسانس: رشته تحصیلی پیش دانشگاهی / لیسانس / فوق لیسانس

تاریخ و شماره تأییدیه پیش دانشگاهی / لیسانس / فوق لیسانس

مجوز ورود به دانشگاه: کنکور اترتالی جابجایی سایر

وضعیت نظام وظیفه	میزان بدهی به صندوق رفاه	بورسیه	تعهد خدمت

معدل کل	تعداد سنوات مشروطی	طول مدت تحصیل	تعداد واحد گذرانده

عنوان پایان نامه

شماره تماس	آدرس دائمی



بسمه تعالی

فرم احراز شرایط گواهینامه کارشناسی ارشد / دکتری

این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل شود

ضمن ارسال کارنامه و فرم تطبیق واحد

آقای / خانم به شماره دانشجویی

به اطلاع می رساند نامبرده شرایط لازم را برای دریافت گواهینامه کارشناسی ارشد / دکتری بشرح زیر احراز نموده است :

رد	نوع درس	تعداد واحد گذرانده	رد	نوع درس	تعداد واحد گذرانده
۱	دروس اصلی		۵	کل دروس برای فارغ التحصیلی	
۲	دروس انتخابی		۶	دروس اضافی	
۳	دروس جبرانی		۷	کل دروس گذرانده	
۴	درس پایان نامه				

مندرجات مراتب فوق ، تأیید می گردد.

نام استاد راهنما

تاریخ و امضا

نظر ریاست دانشکده

به : اداره نگهداری سوابق و امور دانش آموختگان

گواهی می نماید آقای / خانم به شماره دانشجویی

طبق ضوابط آئین نامه آموزشی کلیه واحدهای لازم را برای احراز درجه کارشناسی ارشد / دکتری در رشته / مجموعه

با موفقیت به پایان رسانیده است.

نام رئیس دانشکده

امضا و مهر

تاریخ

نظر اداره کل آموزش

به : امور دانش آموختگان

مراتب فوق مورد تأیید و صدور گواهینامه آقای / خانم بلامانع است.

نام رئیس اداره آموزش

تاریخ و امضا



به : امور آموزشی دانشگاه

گواهی می نماید :

آقای / خانم : به شماره دانشجویی :

فرزند : به شماره شناسنامه : صادره از : متولد سال :

دانشجوی دانشکده : رشته : ورودی : مقطع :

با مدرک ورودی کارشناسی کارشناسی ارشد از دانشگاه با تاریخ فراغت از تحصیل مقطع قبلیو به شماره تأییدیه مورخ از نیمسال اول یا دوم سال تحصیلی - ۱۳ مجوز ورودیکنکور انتقالی سایر در این دانشکده مشغول به تحصیل شده و در تاریخ با گذراندن تعداد واحدهای ذیل دروس این

دوره را گذرانیده و دانش آموخته رشته مذکور شناخته می شود:

سنوات تحصیلی از بدو ورود	تعداد واحد گذرانده
تعداد واحد انتخابی	میانگین کل با احتساب نمرات مردودی (به عدد)
تعداد واحد مردودی	میانگین کل با احتساب نمرات مردودی (به حروف)
تعداد واحد قبولی	

ضمناً نامبرده در نیمسال پایان نامه / پروژه خود را تحت عنوان زیر انتخاب نموده و در تاریخ با رتبه / نمره
مورد قبول قرار گرفته و به درجه نائل گردیده است :

عنوان پایان نامه:

خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به صدور مدرک فراغت از تحصیل ایشان اقدام لازم معمول دارند.

این قسمت در امور آموزشی دانشگاه تکمیل می شود:

- (۱) کتب امانتی کتابخانه مرکزی دانشگاه را تحویل داده است.
- (۲) کارت دانشجویی وی اخذ و پیوست است تحویل نداده است
- (۳) فرم میزان بدهی صندوقهای رفاه دانشجویان توسط امور دانشجویی ضمیمه می باشد.
- (۴) یک نسخه کارنامه کامپیوتری تأیید شده توسط استاد راهنما و رئیس دانشکده و یا مدیر گروه آموزشی دانشکده همراه با فتوکپی شناسنامه و سه قطعه عکس ضمیمه می باشد.
- (۵) نامبرده بورسیه می باشد نمی باشد
- (۶) سهمیه ورودی دانشجو بررسی گردید:
- (۷) کارت آزمون ، تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات مقطع قبلی بررسی گردید:
- (۸) وضعیت نظام وظیفه : دارای کارت پایان خدمت یا معافیت معرفی به نظام وظیفه زن
- (۹) صدور اصل مدرک دوره تحصیلی برای نامبرده بلامانع است

اطلاعات مندرج در کارنامه کامپیوتری نامبرده با اطلاعات ذکر شده بر روی این فرم مطابقت دارد و پرونده برای اقدام به امور دانش آموختگان ارسال می گردد.

توضیحات :

تاریخ

پاراف

امضای مسئول

تاریخ :

شماره :

پیوست :

گواهی تسویه حساب (دانشکده مهندسی مکانیک)

آقای/خانم دانشجوی رشته این دانشکده به شماره دانشجویی

در تاریخ بعلت با قسمتهای مختلف این دانشکده (و سایر قسمتهای مربوط به دانشگاه) بشرح زیر

تسویه حساب نموده است:

ردیف	نام بخش	امضا مسئول مربوطه	امضا مدیر مربوطه
۱	استاد پروژه		
۲	دفتر مدیر گروه		
۳	خدمات ماشینی		
۴	کارگاه عمومی		
۵	دفتر و آموزش دانشکده		

مهر و امضاء رئیس دانشکده مکانیک

شماره: _____
تاریخ: _____
پیوست: _____

دانش آموخته محترم :

خواهشمند است ضمن مطالعه ماده ۷ از بخش سوم شیوه نامه انضباطی دانشجویان که در ذیل متن کامل آن ماده جهت اطلاع درج شده ، نسبت به تکمیل فرمهای مختلف فارغ التحصیلی اقدام نموده و پس از تکمیل ، فرمهای امضا شده را به پیوست نامه به اداره آموزش تحویل نمایند .

*** متن ماده ۷ از بخش سوم شیوه نامه انضباطی دانشجویان :

بنابه درخواست دانشجو و تشخیص شورای تجدید نظر دانشگاه ، شورای انضباطی دانشگاه می تواند در پایان تحصیل دانشجو نسبت به امحاء آثار تنبیهات مندرج در بندهای ۴ تا ۱۰ ماده ۱ شیوه نامه انضباطی اقدام نماید . در مورد تنبیهات بندهای ۱۱ به بعد ، در صورت درخواست دانشجو ، شورای مرکزی انضباطی می تواند با نظر دانشگاه نسبت به امحاء آثار حکم از پرونده دانشجو موافقت نماید .

تبصره : احکام منطبق بر تنبیهات بندهای ۱ تا ۳ و نیز احکام تعلیقی در پایان تحصیل خود به خود امحاء می شوند و امحاء اثر آنها نیاز به موافقت شورای تجدید نظر یا مرکزی ندارد .

آدرس : تبریز - شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند

ص پ - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن : ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰۱-۹

نمابر : ۰۴۱۲۳۳۳۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir

رویت شد - امضاء دانش آموخته

فرم تسویه حساب اداره کل امور دانشجویان دانشگاه صنعتی سهند

اینجانب: به شماره دانشجویی: دانشجوی رشته:

مقطع: کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری به علت: فراغت از تحصیل انتقال

انصراف اخراج تقاضای تسویه حساب از اداره کل امور دانشجویان را می نمایم

تاریخ امضای دانشجو:

بدینوسیله گواهی می شود که دانشجوی فوق هر گونه وسایلی را که تحویل گرفته بود، مسترد داشته و هیچگونه بدهی به واحدهای ذیل ندارد.

الف) واحد اتوماسیون تغذیه ب) سرویس های ایاب و ذهاب دانشجویی:

ج) صندوق قرض الحسنه دانشجویان د) صندوق وام موسسه بنیاد علوی:

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: به شماره دانشجویی:

مبلغ به عدد و به حروف: ریال

بابت استفاده از خوابگاه دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر امور خوابگاهها

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: به شماره دانشجویی:

مبلغ به عدد و به حروف: ریال

بابت استفاده از وام های دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر اداره رفاه دانشجویی

فرم تسویه حساب اداره کل امور دانشجویان دانشگاه صنعتی سهند

اینجانب: به شماره دانشجویی: دانشجوی رشته:

مقطع: کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری به علت: فراغت از تحصیل انتقال

انصراف اخراج تقاضای تسویه حساب از اداره کل امور دانشجویان را می نمایم

تاریخ امضای دانشجو:

بدینوسیله گواهی می شود که دانشجوی فوق هر گونه وسایلی را که تحویل گرفته بود، مسترد داشته و هیچگونه بدهی به واحدهای ذیل ندارد.

الف) واحد اتوماسیون تغذیه ب) سرویس های ایاب و ذهاب دانشجویی:

ج) صندوق قرض الحسنه دانشجویان د) صندوق وام موسسه بنیاد علوی:

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: به شماره دانشجویی:

مبلغ به عدد و به حروف: ریال

بابت استفاده از خوابگاه دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر امور خوابگاهها

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: به شماره دانشجویی:

مبلغ به عدد و به حروف: ریال

بابت استفاده از وام های دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر اداره رفاه دانشجویی

۱) نام نام خانوادگی : نام پدر:

شماره شناسنامه : تاریخ تولد : محل صدور شناسنامه :

۲) رشته تحصیلی : گرایش : مقطع : تاریخ فراغت

از تحصیل طبق تقویم آموزش سال و ماه : معدل کل :

۳) وضعیت تاهل : دین : مذهب :

۴) وضعیت خدمت سربازی بعد از فراغت از تحصیل (مشمول، معافیت، کفالت، دارای کارت پایان خدمت و ...) توضیح دهید

.....

۵) آیا در آزمون تحصیلات تکمیلی شرکت نموده اید؟ نتیجه آزمون را ذکر نمائید.

.....

۶) در طول مدت تحصیل با کدامیک از نهادهای دانشگاه همکاری داشته اید؟

.....

۷) آیا پس از اتمام تحصیلات متعهد به خدمت در ارگان، نهاد یا سازمان خاصی هستید؟ توضیح دهید

.....

۸) آیا سوابق آموزشی، پژوهشی یا اجرایی دارید؟

.....

۹) عنوان پایان نامه و نام استاد راهنمای خود را ذکر نمائید.

نام استاد راهنما	عنوان پایان نامه

۱۰) آدرس دقیق پستی و شماره تلفن محل سکونت و کار (چنانچه شاغل نیستید یکی از اقوام بسیار نزدیک خود را ذکر نمایید):

محل سکونت	شماره تلفن	
محل کار	شماره تلفن	

۱۱) آدرس پست الکترونیکی تاحدامکان از ارائه آدرسهای پست الکترونیک شرکتها و دانشگاهها خودداری فرمائید و آدرسهای پست الکترونیکی عمومی را ارائه
نمائید:

۱۲) آدرس و شماره تلفن دونفر از دوستان، آشنایان یا بستگان نزدیک شما که در صورت لزوم بتوان از طریق آنها با شما تماس گرفت:

آدرس ۱	شماره تلفن	
آدرس ۲	شماره تلفن	

امضا

تاریخ تکمیل