

بسمه تعالی

فرمت نگارش گزارش کارآموزی

گزارش کارآموزی باید به ترتیب شامل موارد زیر باشد:

- ۱- جلد (شامل: آرم دانشگاه، نام محل کارآموزی، نام دانشجو، شماره دانشجویی، تاریخ انجام کارآموزی).
- ۲- فهرست مطالب.
- ۳- چکیده گزارش (حداکثر در حد یک صفحه).
- ۴- مقدمه (حداکثر در ۲ صفحه).
- ۵- بدنه اصلی گزارش (شامل تشریح قسمتهای مختلف واحد صنعتی، مشخصات فنی تجهیزات و دستگاهها، روشهای تولید، انواع محصولات تولیدی، خواص و مشخصات فنی، بیان مشکلات علمی و فنی واحد مربوط، بیان راه کارهای عملی رفع مشکلات فنی موجود و ...).
- ۶- خلاصه گزارش (یک صفحه).
- ۷- انتقادات و پیشنهادات مرتبط با محل کارآموزی.
- ۸- منابع و مراجع.